

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w cyklu szkoleniowym Akademia PKDP

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady:
 - dokonywania zgłoszeń do udziału w cyklu szkoleniowym Akademia PKDP;
 - weryfikacji zgłoszeń i kwalifikowania uczestników;
 - prowadzenia list podstawowych i rezerwowych;
 - komunikacji z kandydatami i uczestnikami;
 - udziału w szkoleniach online, warsztatach stacjonarnych i konferencjach;
 - zmiany danych zgłoszeniowych;
 - rezygnacji z uczestnictwa;
 - dokumentowania obecności i wydawania certyfikatów;
 - dokumentowania wydarzeń oraz zasad wykorzystywania wizerunku;
 - przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją i realizacją Projektu.
 2. Cykl szkoleniowy Akademia PKDP, zwany dalej „Projektem”, dotyczy zapobiegania, rozpoznawania i reagowania na wykorzystanie seksualne małoletnich.
 3. Projekt obejmuje:
 - I Edycję – realizowaną w Białymstoku;
 - II Edycję – realizowaną w Rzeszowie.
 4. Organizatorem merytorycznym Projektu, zwanym dalej „Organizatorem”, jest:
5. Wykonawcą odpowiedzialnym za organizacyjną, techniczną, rejestracyjną i logistyczną obsługę Projektu, zwanym dalej „Wykonawcą”, jest:

Skarb Państwa – Urząd Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15,
ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa.

Estro Events Sp. z o.o.
ul. Jana III Sobieskiego 17, 35-002 Rzeszów,
KRS: 0000836168, NIP: 5170406169, REGON: 385923077.
należąca do Grupy OCG

Estro Events Sp. z o.o., działając również przy wykorzystaniu zasobów oraz podmiotów wchodzących w skład Grupy OCG, której jest członkiem, ponosi pełną odpowiedzialność za realizację wszystkich czynności wykonywanych w ramach realizacji Projektu.

6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
1. **Edycji** – należy przez to rozumieć szkolenie online, warsztaty stacjonarne oraz konferencję realizowane odpowiednio w Białymstoku albo Rzeszowie;
 2. **Wydarzeniu** – należy przez to rozumieć szkolenie online, warsztaty stacjonarne albo konferencję;
 3. **Formularzu** – należy przez to rozumieć elektroniczny formularz zgłoszeniowy udostępniony na potrzeby rekrutacji;
 4. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę, która przesłała Formularz i oczekuje na wynik rekrutacji;
 5. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w danej Edycji;
 6. **liście podstawowej** – należy przez to rozumieć listę osób zakwalifikowanych do udziału;
 7. **liście rezerwowej** – należy przez to rozumieć listę osób spełniających warunki udziału, które nie zostały zakwalifikowane z powodu wyczerpania limitu miejsc.

§ 2. Zakres i terminy Projektu

1. Każda Edycja obejmuje:
 - szkolenie online;
 - warsztaty stacjonarne;
 - konferencję.
2. I Edycja realizowana w Białymstoku obejmuje:
 - szkolenie online – 13 października 2026 r.;
 - warsztaty stacjonarne – 15 albo 16 października 2026 r.;
 - konferencję – w terminie wskazanym przez Organizatora i przekazanym Uczestnikom drogą elektroniczną.
3. II Edycja realizowana w Rzeszowie obejmuje:
 - szkolenie online – 3 listopada 2026 r.;
 - warsztaty stacjonarne – 5 albo 6 listopada 2026 r.;
 - konferencję – w terminie wskazanym przez Organizatora i przekazanym Uczestnikom drogą elektroniczną.
4. Kandydat wskazuje w Formularzu cykl wydarzeń obejmujący szkolenie on-line, warsztaty stacjonarne i konferencję w tym jeden z terminów warsztatów dostępnych w ramach wybranej Edycji.
5. Wskazany przez Kandydata termin warsztatów jest uwzględniany w procesie kwalifikacji. Ostateczne potwierdzenie terminu i przydziału do grupy warsztatowej następuje w wiadomości informującej o zakwalifikowaniu.
6. Organizator lub Wykonawca może zmienić przydział do terminu albo grupy warsztatowej, jeżeli jest to konieczne ze względu na:
 - liczbę zgłoszeń;
 - liczebność poszczególnych grup;
 - dostępność miejsc;
 - wymagania organizacyjne lub merytoryczne Projektu.

7. Warunkiem ukończenia cyklu szkoleniowego jest udział we wszystkich elementach przewidzianych dla Uczestnika, tj.:
- w szkoleniu online;
 - w warsztatach stacjonarnych w potwierdzonym terminie;
 - w konferencji realizowanej w ramach tej samej Edycji.
 - Zgłoszenie dotyczy udziału w całym cyklu szkoleniowym. Udział wyłącznie w wybranym Wydarzeniu nie jest możliwy, chyba że Organizator postanowi inaczej.
 - Nie przewiduje się możliwości odrobienia nieobecności w ramach innej Edycji albo w dodatkowym terminie, chyba że Organizator podejmie odmienną decyzję.

§ 3. Grupy uczestników

1. O udział w Projekcie mogą ubiegać się osoby należące do grup docelowych Projektu, w szczególności:
 - sędziowie, prokuratorzy, policjanci, reprezentanci małoletnich, kuratorzy sądowi i biegli sądowi uczestniczący w postępowaniach dotyczących czynów o charakterze seksualnym popełnionych na szkodę małoletniego poniżej 15. roku życia;
 - animatorzy sportowi, w tym trenerzy, instruktorzy, działacze związków lub klubów sportowych oraz nauczyciele wychowania fizycznego;
 - pracownicy socjalni;
 - osoby aktywne w społecznościach lokalnych, prowadzące działania społeczne, edukacyjne lub kulturalne oraz pracujące z dziećmi, młodzieżą lub rodzinami;
 - w przypadku konferencji – również przedstawiciele władz terytorialnych, wymiaru sprawiedliwości, ochrony zdrowia, oświaty, pieczy zastępczej i organizacji pozarządowych.
2. Kandydat wskazuje w Formularzu grupę uczestników, do której należy.
3. Organizator albo Wykonawca może zwrócić się do Kandydata o przekazanie dodatkowych informacji lub wyjaśnień niezbędnych do potwierdzenia przynależności do wskazanej grupy.

§ 4. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w Projekcie jest posiadanie przez Kandydata wykształcenia wyższego.
2. Spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1, potwierdzane jest poprzez złożenie w Formularzu odpowiedniego oświadczenia.
3. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest:
 - prawidłowe wypełnienie i przesłanie Formularza;
 - podanie kompletnych, prawdziwych i aktualnych danych;
 - wskazanie grupy uczestników;
 - wskazanie terminu warsztatów;
 - złożenie oświadczenia o posiadaniu wykształcenia wyższego;
 - zapoznanie się z Regulaminem i zaakceptowanie jego postanowień;
 - potwierdzenie zapoznania się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
 - przyjęcie do wiadomości zasad komunikacji i rezygnacji z uczestnictwa;
 - złożenie pozostałych wymaganych zgód, oświadczeń i potwierdzeń wskazanych w Formularzu.
4. Niespełnienie obowiązkowych warunków może skutkować:
 - brakiem możliwości skutecznego przesłania Formularza;
 - wezwaniem do uzupełnienia zgłoszenia;
 - pozostawieniem zgłoszenia bez dalszego rozpoznania;
 - odmową zakwalifikowania do udziału.
5. Liczba miejsc w Projekcie, poszczególnych Edycjach, grupach uczestników i terminach warsztatów jest ograniczona.

6. Wyrażenie zgody na otrzymywanie newslettera, o której mowa w § 11, jest dobrowolne i nie stanowi warunku udziału w rekrutacji ani w Projekcie.

§ 5. Zakres danych zbieranych za pośrednictwem Formularza

1. Zakres danych zbieranych za pośrednictwem Formularza został określony odpowiednio do celów rekrutacji, organizacji i dokumentowania Projektu.
2. Za pośrednictwem Formularza zbierane są w szczególności:
 - imię;
 - nazwisko;
 - stanowisko;
 - nazwa instytucji;
 - adres e-mail;
 - numer telefonu;
 - grupa uczestników;
 - termin warsztatów;
 - wymagane zgody, oświadczenia i potwierdzenia.
3. Dane przekazywane za pośrednictwem Formularza są pozyskiwane i operacyjnie przetwarzane przez Estro Events Sp. z o.o. w zakresie niezbędnym do:
 - przyjęcia i obsługi zgłoszenia;
 - weryfikacji kompletności danych;
 - przeprowadzenia procesu kwalifikacji;
 - prowadzenia list podstawowych i rezerwowych;
 - podziału Uczestników na grupy warsztatowe;
 - prowadzenia komunikacji organizacyjnej;
 - przygotowania list obecności, certyfikatów i pozostałej dokumentacji Projektu;
 - przekazania wymaganych danych Organizatorowi.
4. Estro Events przetwarza dane związane z rekrutacją i realizacją Projektu zgodnie z podziałem obowiązków ustalonym z Organizatorem oraz zasadami wskazanymi w klauzuli informacyjnej udostępnionej przy Formularzu.
5. Kandydat zobowiązany jest przekazywać dane zgodne z prawdą, kompletne i aktualne.
6. Kandydat powinien podawać wyłącznie własne dane osobowe albo dane, do których przekazania jest uprawniony.
7. Podanie danych nieprawdziwych, nieaktualnych albo wprowadzających w błąd może skutkować:
 - pozostawieniem zgłoszenia bez dalszego rozpoznania;
 - odmową zakwalifikowania;
 - skreśleniem z listy Uczestników;
 - niewydaniem certyfikatu.

§ 6. Dokonywanie zgłoszeń

1. Zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie i przesłanie elektronicznego Formularza właściwego dla wybranej Edycji.
2. Zgłoszenia przesłane telefonicznie, w treści zwykłej wiadomości e-mail albo w innej formie nie są uwzględniane, chyba że Organizator lub Wykonawca wyraźnie dopuści inną formę zgłoszenia.
3. Przesłanie Formularza:
 - nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału;
 - nie gwarantuje miejsca w Projekcie;
 - nie gwarantuje udziału w wybranym terminie warsztatów;
 - oznacza przekazanie zgłoszenia do weryfikacji.

4. Po przesłaniu Formularza Kandydat otrzymuje wiadomość e-mail potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia.
5. Wiadomość potwierdzająca przyjęcie zgłoszenia zawiera w szczególności:
 - oznaczenie i miejsce Edycji;
 - grupę uczestników wskazaną w Formularzu;
 - wskazany termin warsztatów;
 - informację o dalszym procesie weryfikacji;
 - informację, że przesłanie Formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem;
 - informację, że cykl szkoleniowy obejmuje szkolenie online, warsztaty stacjonarne i konferencję.
6. Zgłoszenie ma charakter osobisty. Kandydat ani Uczestnik nie może przenieść zgłoszenia lub przyznanego miejsca na inną osobę.
7. W przypadku przesłania przez tę samą osobę kilku zgłoszeń dotyczących tej samej Edycji Wykonawca może uwzględnić zgłoszenie przesłane najpóźniej albo skontaktować się z Kandydatem w celu wyjaśnienia rozbieżności.

§ 7. Weryfikacja zgłoszeń

1. Wykonawca weryfikuje zgłoszenia pod względem:
 - kompletności Formularza;
 - poprawności przekazanych danych;
 - złożenia wymaganych zgód, oświadczeń i potwierdzeń;
 - posiadania wykształcenia wyższego;
 - przynależności do wskazanej grupy uczestników;
 - dostępności miejsc w danej Edycji, grupie i terminie warsztatów.
2. Jeżeli zgłoszenie zawiera braki, niejasności albo rozbieżności, Wykonawca może skontaktować się z Kandydatem drogą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Kandydat może zostać wezwany do uzupełnienia albo wyjaśnienia zgłoszenia w terminie wskazanym przez Wykonawcę.
4. Nieuzupełnienie zgłoszenia w wyznaczonym terminie może skutkować pozostawieniem go bez dalszego rozpoznania.
5. Za kompletne uważa się zgłoszenie zawierające wszystkie wymagane dane, obowiązkowe zgody, oświadczenia i potwierdzenia.
6. Dla potrzeb ustalenia kolejności zgłoszeń uwzględnia się datę i godzinę wpływu kompletnego, prawidłowo złożonego i pozytywnie zweryfikowanego zgłoszenia.
7. Jeżeli zgłoszenie wymagało uzupełnienia, za moment złożenia kompletnego zgłoszenia może zostać uznana data i godzina skutecznego uzupełnienia braków.

§ 8. Kwalifikacja Uczestników

1. Rekrutacja prowadzona jest z uwzględnieniem podziału na poszczególne grupy uczestników.
2. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność wpływu kompletnych, prawidłowo złożonych i pozytywnie zweryfikowanych zgłoszeń, z uwzględnieniem:
 - limitu miejsc;
 - grupy uczestników;
 - dostępności miejsc w wybranym terminie warsztatów;
 - możliwości organizacyjnych;
 - założeń merytorycznych Projektu.

3. Kandydat otrzymuje wiadomość e-mail zawierającą informację o:
 - zakwalifikowaniu do udziału;
 - wpisaniu na listę rezerwową;
 - konieczności uzupełnienia zgłoszenia;
 - niezakwalifikowaniu do udziału.
4. O zakwalifikowaniu do udziału decyduje wyłącznie wiadomość przesłana przez Wykonawcę działającego na zlecenie Organizatora.
5. Samo potwierdzenie przyjęcia Formularza nie stanowi informacji o zakwalifikowaniu.
6. Wiadomość informująca o zakwalifikowaniu zawiera w szczególności:
 - oznaczenie i miejsce Edycji;
 - grupę uczestników;
 - potwierdzony termin warsztatów;
 - informację o elementach cyklu szkoleniowego;
 - przypomnienie o obowiązku udziału we wszystkich elementach przewidzianych dla Uczestnika.
7. Rekrutacja może zostać zakończona przed planowanym terminem w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
8. Organizator lub Wykonawca może odmówić zakwalifikowania osoby, która:
 - nie spełnia warunków udziału;
 - podała dane nieprawdziwe, nieaktualne albo wprowadzające w błąd;
 - nie uzupełniła zgłoszenia w wyznaczonym terminie;
 - nie złożyła wymaganych zgód lub oświadczeń;
 - nie należy do grupy docelowej;
 - przesłała zgłoszenie po zakończeniu rekrutacji.

§ 9. Lista rezerwowa

1. Kandydat spełniający warunki uczestnictwa, który nie został zakwalifikowany z powodu wyczerpania limitu miejsc, może zostać wpisany na listę rezerwową.
2. Kolejność na liście rezerwowej ustalana jest z uwzględnieniem:
 - daty i godziny wpływu kompletnego i pozytywnie zweryfikowanego zgłoszenia;
 - właściwej Edycji;
 - grupy uczestników;
 - wskazanego terminu warsztatów.
3. Kandydat otrzymuje wiadomość e-mail potwierdzającą wpisanie na listę rezerwową.
4. Wpisanie na listę rezerwową nie gwarantuje późniejszego zakwalifikowania.
5. W przypadku zwolnienia miejsca Organizator lub Wykonawca może zakwalifikować osobę z listy rezerwowej.
6. Osoba z listy rezerwowej może zostać wezwana do potwierdzenia możliwości udziału w terminie wskazanym w wiadomości.
7. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie może skutkować przekazaniem miejsca kolejnej osobie z listy rezerwowej.
8. Po zakwalifikowaniu osoby z listy rezerwowej przesyłana jest jej odrębna wiadomość zawierająca informacje dotyczące dalszego udziału.

§ 10. Komunikacja organizacyjna

1. Podstawowym kanałem komunikacji z Kandydatem i Uczestnikiem jest adres e-mail wskazany w Formularzu.
2. Organizator lub Wykonawca może kontaktować się z Kandydatem albo Uczestnikiem również telefonicznie, w szczególności w sprawach wymagających pilnego wyjaśnienia lub potwierdzenia.

3. Na podany adres e-mail przesyłane są w szczególności:
 - potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia;
 - wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia zgłoszenia;
 - informacja o zakwalifikowaniu;
 - informacja o wpisaniu na listę rezerwową;
 - informacja o zwolnieniu miejsca;
 - informacja o niezakwalifikowaniu;
 - potwierdzenie przyjęcia rezygnacji;
 - informacje o terminie i grupie warsztatowej;
 - linki i instrukcje dotyczące szkolenia online;
 - informacje o miejscach, godzinach i harmonogramach;
 - informacje o zmianach organizacyjnych;
 - inne informacje niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu.
4. Komunikacja, o której mowa w ust. 3, ma charakter organizacyjny i nie stanowi newslettera ani przesyłania informacji handlowych.
5. Uczestnictwo w procesie rekrutacji wymaga możliwości otrzymywania wiadomości dotyczących organizacji Projektu.
6. Kandydat i Uczestnik zobowiązani są:
 - podać prawidłowy i aktywny adres e-mail;
 - regularnie sprawdzać skrzynkę pocztową, w tym folder wiadomości niechcianych;
 - niezwłocznie zgłaszać zmianę adresu e-mail albo numeru telefonu;
 - poinformować Wykonawcę o nieotrzymaniu spodziewanej wiadomości organizacyjnej.
7. Organizator i Wykonawca nie odpowiadają za skutki:
 - podania błędnego adresu e-mail lub numeru telefonu;
 - przepełnienia skrzynki pocztowej;
 - działania filtrów antyspamowych;
 - awarii urządzenia albo poczty elektronicznej po stronie Kandydata lub Uczestnika;
 - nieodczytania prawidłowo przesłanej wiadomości.

§ 11. Dobrowolna komunikacja newsletterowa

1. Niezależnie od komunikacji organizacyjnej Kandydat może za pomocą jednego, odrębnego pola zamieszczonego w Formularzu dobrowolnie wyrazić zgodę na otrzymywanie newslettera prowadzonego przez Organizatora.
2. Zgoda obejmuje możliwość przesyłania wiadomości przez Organizatora.
3. Komunikacja newsletterowa może obejmować w szczególności:
 - informacje o działalności Organizatora, wydarzeniach, publikacjach, projektach oraz inicjatywach edukacyjnych, społecznych i informacyjnych.
4. Wyrażenie zgody na komunikację newsletterową:
 - jest dobrowolne;
 - nie jest warunkiem przesłania Formularza;
 - nie wpływa na weryfikację zgłoszenia;
 - nie wpływa na kolejność kwalifikacji ani wpisanie na listę podstawową lub rezerwową;
 - nie wpływa na udział w Projekcie ani wydanie certyfikatu;
 - nie zastępuje komunikacji organizacyjnej niezbędnej do realizacji Projektu;
 - może zostać wycofane w każdym czasie.
5. Zgoda może zostać wycofana w każdym czasie w stosunku do Organizatora.

6. W zakresie prowadzonego newslettera Organizator działa jako administrator danych osobowych i samodzielnie odpowiada za:
 - treść przesyłanych wiadomości;
 - realizację obowiązków informacyjnych;
 - bezpieczeństwo przetwarzania danych;
 - obsługę wycofania zgody;
 - realizację praw osób, których dane dotyczą.
7. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem działań dokonanych na jej podstawie przed wycofaniem.
8. Wycofanie zgody na newsletter nie powoduje zaprzestania przysyłania wiadomości organizacyjnych dotyczących Projektu.

§ 12. Zmiana danych zgłoszeniowych

1. Kandydat i Uczestnik zobowiązani są niezwłocznie informować Wykonawcę o zmianie danych podanych w Formularzu.
2. Zmianę danych należy zgłosić drogą elektroniczną na adres: kontakt@estro.org.pl lub inny adres Wykonawcy wskazany w wiadomości organizacyjnej.
3. Wiadomość powinna zawierać:
 - imię i nazwisko;
 - wskazanie Edycji;
 - wskazanie danych wymagających zmiany;
 - prawidłową treść danych.
4. Zmiana danych nie może prowadzić do przekazania zgłoszenia albo miejsca innej osobie.

§ 13. Rezygnacja z udziału

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału może zrezygnować z uczestnictwa najpóźniej na **3 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia danego Wydarzenia**.
2. Rezygnacja jest skuteczna wyłącznie po przesłaniu wiadomości e-mail na adres: kontakt@estro.org.pl lub inny dedykowany adres Wykonawcy wskazany w wiadomości organizacyjnej.
3. W treści wiadomości należy podać:
 - imię i nazwisko Uczestnika;
 - nazwę Wydarzenia albo cyklu szkoleniowego;
 - numer i miejsce Edycji;
 - jednoznaczną informację o rezygnacji z udziału.
4. Datą rezygnacji jest data wpływu wiadomości na adres wskazany w ust. 2.
5. Wykonawca przesyła Uczestnikowi potwierdzenie przyjęcia rezygnacji.
6. Rezygnacja zostaje odnotowana w systemie rekrutacyjnym.
7. W przypadku wystąpienia przeszkody po upływie terminu wskazanego w ust. 1 Uczestnik powinien niezwłocznie poinformować o niej Wykonawcę.
8. Rezygnacja albo nieobecność podczas jednego z obowiązkowych elementów może skutkować niespełnieniem warunków ukończenia cyklu i niewydaniem certyfikatu.
9. Organizator może zdecydować, że rezygnacja z jednego obowiązkowego elementu skutkuje skreśleniem Uczestnika z list pozostałych Wydarzeń danej Edycji.
10. Zwolnione miejsce może zostać przyznane osobie z listy rezerwowej.
11. Uczestnik nie może samodzielnie wskazać osoby, która zajmie jego miejsce.

§ 14. Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest:
 - przestrzegać Regulaminu;
 - stosować się do informacji i uzasadnionych poleceń organizacyjnych;
 - uczestniczyć punktualnie w Wydarzeniach;
 - potwierdzać obecność w wymagany sposób;
 - zachowywać się w sposób niezakłócający przebiegu Wydarzeń;
 - przestrzegać zasad bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu realizacji;
 - respektować godność, dobra osobiste i prawa pozostałych osób;
 - chronić otrzymane dane dostępowe;
 - nie przekazywać linków ani danych dostępowych osobom trzecim;
 - nie nagrywać ani nie transmitować Wydarzeń bez zgody Organizatora;
 - nie rozpowszechniać materiałów szkoleniowych poza zakresem dopuszczonym przez przepisy prawa i warunki ich udostępnienia.
2. Ze względu na tematykę Projektu Uczestnik zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność przy formułowaniu pytań i wypowiedzi.
3. Uczestnik nie może ujawniać informacji umożliwiających identyfikację konkretnych małoletnich, osób pokrzywdzonych, stron postępowań ani innych osób, których dane podlegają ochronie.
4. Uczestnik szkolenia online powinien posługiwać się imieniem i nazwiskiem albo innym uzgodnionym oznaczeniem umożliwiającym potwierdzenie obecności.
5. Uczestnik zapewnia we własnym zakresie:
 - urządzenie umożliwiające udział online;
 - stabilne połączenie z Internetem;
 - aktualne oprogramowanie;
 - możliwość odbioru dźwięku i obrazu.

§ 15. Odmowa udziału i skreślenie z listy

1. Organizator lub Wykonawca może odmówić udziału albo skreślić Kandydata lub Uczestnika z listy w przypadku:
 - podania nieprawdziwych, nieaktualnych albo wprowadzających w błąd danych;
 - niespełnienia warunków uczestnictwa;
 - naruszenia Regulaminu;
 - przekazania miejsca lub danych dostępowych innej osobie;
 - nieuprawnionego nagrywania, fotografowania lub rozpowszechniania Wydarzenia;
 - rażącego albo powtarzającego się zakłócania przebiegu Wydarzenia;
 - zachowania zagrażającego bezpieczeństwu albo naruszającego prawa innych osób;
 - niestosowania się do uzasadnionych poleceń organizacyjnych;
 - braku możliwości kontaktu w sprawach niezbędnych do organizacji udziału.
2. W przypadku naruszenia możliwego do usunięcia Organizator lub Wykonawca może uprzednio wezwać daną osobę do zaprzestania naruszenia albo wykonania określonego obowiązku.
3. Informacja o skreśleniu przekazywana jest drogą elektroniczną.
4. Skreślenie może skutkować:
 - utratą miejsca;
 - brakiem możliwości udziału w pozostałych elementach Edycji;
 - niewydaniem certyfikatu.

§ 16. Nagrywanie, streaming i wizerunek

1. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że:
 - szkolenie online jest rejestrowane;
 - konferencja może być transmitowana online;
 - konferencja i inne elementy Projektu mogą być dokumentowane fotograficznie lub filmowo;
 - warsztaty stacjonarne co do zasady nie są nagrywane ani transmitowane, chyba że Uczestnicy zostaną wcześniej poinformowani o zmianie.
2. Podczas szkolenia online utrwalone mogą zostać w szczególności:
 - imię i nazwisko albo inne oznaczenie Uczestnika;
 - głos Uczestnika;
 - wizerunek Uczestnika, jeżeli uruchomi kamerę;
 - treść pytań i wypowiedzi Uczestnika.
3. Warunkiem udziału w Projekcie, zgodnie z wymaganiami Organizatora, jest wyrażenie zgody na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika zarejestrowanego podczas Wydarzeń, w celach dokumentacyjnych i promocyjnych określonych w treści zgody.
4. Zgoda obejmuje wykorzystanie wizerunku przez Organizatora oraz Estro Events Sp. z o.o. jako Wykonawcę, w zakresie wskazanym w treści oświadczenia udostępnionego przy Formularzu.
5. Szczegółowa treść zgody określa w szczególności:
 - podmioty uprawnione do wykorzystania wizerunku;
 - cele jego wykorzystania;
 - formy i kanały rozpowszechniania;
 - okres wykorzystywania wizerunku;
 - zasady wycofania zgody i skutki jej wycofania.
6. Uczestnik nie jest uprawniony do samodzielnego nagrywania, fotografowania, transmitowania ani rozpowszechniania przebiegu Wydarzeń, materiałów szkoleniowych, wypowiedzi lub wizerunków innych osób bez wymaganej zgody.

§ 17. Przetwarzanie i bezpieczeństwo danych osobowych

1. Dane osobowe Kandydatów i Uczestników są przetwarzane w szczególności w celu:
 - przeprowadzenia rekrutacji;
 - weryfikacji warunków uczestnictwa;
 - kwalifikacji Uczestników;
 - prowadzenia list podstawowych i rezerwowych;
 - komunikacji z Kandydatami i Uczestnikami;
 - organizacji i obsługi Wydarzeń;
 - dokumentowania obecności;
 - przygotowania i przekazania certyfikatów;
 - przeprowadzenia ewaluacji;
 - przekazania wymaganych danych Organizatorowi;
 - dokumentowania i rozliczenia Projektu.
2. Dane pozyskiwane za pośrednictwem Formularza są przetwarzane przez Estro Events w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych mu czynności organizacyjnych, rejestracyjnych, komunikacyjnych i dokumentacyjnych.
3. Dostęp do danych posiadają wyłącznie osoby upoważnione do realizacji procesu rekrutacji i obsługi Projektu.

4. Uprawnienia do danych nadawane są zgodnie z zakresem obowiązków poszczególnych osób i obejmują wyłącznie czynności niezbędne do:
 - obsługi zgłoszeń;
 - kwalifikacji Uczestników;
 - przygotowania list;
 - komunikacji z Uczestnikami;
 - dokumentowania Projektu;
 - przekazania danych Organizatorowi.
5. Dane pozyskane w związku z rekrutacją i udziałem w Projekcie nie są wykorzystywane do przysyłania newsletterów bez odrębnej zgody Kandydata.
6. Jeżeli Kandydat wyrazi zgodę, o której mowa w § 11 Regulaminu, Organizator może przetwarzać jego adres e-mail oraz – w zakresie niezbędnym do personalizacji wiadomości – imię w celu prowadzenia newslettera.
7. Dane wykorzystywane na potrzeby newslettera są przetwarzane do czasu:
 - wycofania zgody w stosunku do danego administratora;
 - zakończenia prowadzenia danego newslettera;
 - wystąpienia innej przesłanki powodującej zakończenie przetwarzania, z uwzględnieniem okresu niezbędnego do wykazania prawidłowości pozyskania i obsługi zgody.
9. Wycofanie zgody na newsletter pozostaje bez wpływu na:
 - zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
 - udział w rekrutacji;
 - zakwalifikowanie do Projektu;
 - udział w Wydarzeniach;
 - otrzymywanie wiadomości organizacyjnych;
 - możliwość otrzymania certyfikatu.
10. Szczegółowe informacje dotyczące:
 - administratora lub administratorów danych;
 - danych kontaktowych inspektora ochrony danych;
 - celów i podstaw prawnych przetwarzania;
 - odbiorców danych;
 - okresów przechowywania;
 - praw osób, których dane dotyczą;
 - sposobu wycofania poszczególnych zgód, znajdują się w klauzuli informacyjnej udostępnionej przy Formularzu.

§ 18. Potwierdzanie obecności i certyfikaty

1. Warunkiem otrzymania certyfikatu ukończenia cyklu szkoleniowego jest łączne:
 - zakwalifikowanie do udziału;
 - uczestnictwo w szkoleniu online;
 - uczestnictwo w warsztatach stacjonarnych w potwierdzonym terminie;
 - uczestnictwo w konferencji;
 - potwierdzenie obecności w wymagany sposób;
 - przestrzeganie Regulaminu.

2. Obecność może być dokumentowana poprzez:
 - raport uczestnictwa wygenerowany z platformy online;
 - podpis na liście obecności;
 - rejestrację w punkcie obsługi uczestników;
 - inne narzędzie wskazane przez Organizatora lub Wykonawcę.
3. Certyfikaty mogą być przygotowywane i przekazywane w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Uczestnik zobowiązany jest sprawdzić poprawność danych na certyfikacie i niezwłocznie zgłosić ewentualne błędy.
5. Nieobecność podczas któregośkolwiek obowiązkowego elementu może skutkować niewydaniem certyfikatu.

§ 19. Zmiany organizacyjne

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany z ważnych przyczyn:
 - terminu lub godzin Wydarzenia;
 - miejsca realizacji;
 - harmonogramu;
 - kolejności wystąpień;
 - prowadzących, moderatorów lub prelegentów;
 - przydziału do grupy warsztatowej;
 - platformy wykorzystywanej do szkolenia online;
 - innych elementów organizacyjnych.
2. Za ważne przyczyny uważa się w szczególności:
 - zdarzenia losowe;
 - niedostępność prowadzącego albo prelegenta;
 - awarie techniczne;
 - względy bezpieczeństwa;
 - decyzje właściwych organów;
 - okoliczności dotyczące obiektu;
 - zdarzenia niezależne od Organizatora lub Wykonawcy.
3. Uczestnicy zostaną poinformowani o zmianie drogą elektroniczną, niezwłocznie po jej ustaleniu.
4. Organizator może odwołać albo przełożyć Wydarzenie z ważnych przyczyn.
5. W przypadku istotnej zmiany uniemożliwiającej udział Uczestnik może zgłosić rezygnację zgodnie z § 13.

§ 20. Kontakt

1. Pytania organizacyjne, informacje o zmianie danych oraz rezygnacje należy przysyłać na adres: kontakt@estro.org.pl lub inny adres wskazany przez Wykonawcę w korespondencji organizacyjnej.
2. Organizator lub Wykonawca może udostępnić również numer telefonu przeznaczony do obsługi Kandydatów i Uczestników.
3. W korespondencji należy podać:
 1. imię i nazwisko;
 2. numer i miejsce Edycji;
 3. grupę uczestników, jeżeli ma znaczenie dla sprawy;
 4. temat wiadomości.

§ 21. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest udostępniany przed przesłaniem Formularza w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, zapisanie go i odtworzenie.
2. Przesłanie Formularza wymaga zaakceptowania Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje organizacyjne podejmuje Organizator, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i zasad realizacji Projektu.
4. Organizator może dokonać zmiany Regulaminu, jeżeli jest to uzasadnione:
 - zmianą przepisów prawa;
 - zmianą zasad realizacji Projektu;
 - koniecznością doprecyzowania procesu rekrutacji;
 - względami organizacyjnymi lub bezpieczeństwa;
 - wystąpieniem okoliczności niezależnych od Organizatora lub Wykonawcy.
5. Zmiana Regulaminu nie narusza praw nabytych przez Uczestników, chyba że jest konieczna ze względu na przepisy prawa, bezpieczeństwo albo prawidłową realizację Projektu.
6. O istotnych zmianach Kandydaci i Uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem **7 sierpnia 2026 r.**