

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla kandydatów i uczestników cyklu szkoleniowego Akademia PKDP

Niniejsza informacja została sporządzona zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego dalej „RODO”.

1. Administrator danych w zakresie realizacji Projektu

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia rekrutacji, organizacji, realizacji, dokumentowania i rozliczenia cyklu szkoleniowego Akademia PKDP jest:

Urząd Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15
ul. Twarda 18
00-105 Warszawa,
zwany dalej „Administratorem” albo „Organizatorem”.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: iod@pkdp.gov.pl.

Adres Inspektora Ochrony Danych został wskazany w oficjalnych klauzulach informacyjnych Urzędu.

2. Rola Estro Events

Organizacyjną, techniczną, rejestracyjną i komunikacyjną obsługę Projektu prowadzi:

Estro Events Sp. z o.o.
ul. Jana III Sobieskiego 17
35-002 Rzeszów
KRS: 0000836168
NIP: 5170406169
REGON: 385923077
adres e-mail: kontakt@estro.org.pl

W zakresie danych przetwarzanych na potrzeby rekrutacji i realizacji Projektu Estro Events działa w imieniu Organizatora, na podstawie jego poleceń oraz właściwej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Estro Events może wykonywać powyższe czynności przy wykorzystaniu zasobów organizacyjnych i osobowych podmiotów wchodzących w skład Grupy OCG na podstawie zawartych umów oraz przy zachowaniu wymagań dotyczących ochrony danych osobowych, pozostając podmiotem odpowiedzialnym za prawidłową realizację powierzonych czynności.

Estro Events wykonuje w szczególności czynności związane z:

1. udostępnieniem i obsługą Formularza;
2. przyjmowaniem i weryfikacją zgłoszeń;
3. kontaktem z kandydatami i uczestnikami;
4. prowadzeniem list podstawowych i rezerwowych;
5. kwalifikacją uczestników zgodnie z kryteriami Projektu;
6. podziałem uczestników na grupy warsztatowe;
7. obsługą rezygnacji i zmian danych;
8. przesyłaniem wiadomości organizacyjnych;
9. przygotowaniem list obecności;
10. przygotowaniem i dystrybucją certyfikatów;
11. dokumentowaniem przebiegu Projektu;
12. przekazywaniem wymaganych danych i dokumentacji Organizatorowi.

3. Platforma GetResponse

Rejestracja oraz elektroniczna komunikacja z kandydatami i uczestnikami są prowadzone przy wykorzystaniu platformy GetResponse.

Dostawcą platformy jest:

GetResponse S.A.
al. Grunwaldzka 413
80-309 Gdańsk.

GetResponse przetwarza dane udostępnione za pośrednictwem platformy jako podmiot przetwarzający, na podstawie umowy powierzenia. GetResponse wykonuje operacje na danych zgodnie z poleceniami klienta i w celu świadczenia usługi.

GetResponse może korzystać z dalszych podmiotów przetwarzających zapewniających określone funkcjonalności techniczne platformy zgodnie z dokumentacją i umowami obowiązującymi u dostawcy.

4. Zakres przetwarzanych danych

W związku z rekrutacją i udziałem w Projekcie mogą być przetwarzane następujące dane:

1. imię;
2. nazwisko;
3. stanowisko;
4. nazwa reprezentowanej instytucji;
5. adres e-mail;
6. numer telefonu;
7. grupa uczestników;
8. wybrana Edycja;
9. wskazany i ostatecznie przydzielony termin warsztatów;
10. status zgłoszenia;
11. informacje o zakwalifikowaniu, wpisaniu na listę rezerwową, rezygnacji albo skreśleniu;
12. oświadczenie o posiadaniu wykształcenia wyższego;
13. oświadczenia i potwierdzenia złożone w Formularzu;
14. informacje dotyczące obecności i czasu uczestnictwa;
15. dane niezbędne do przygotowania certyfikatu;
16. odpowiedzi udzielone w ankiecie ewaluacyjnej;
17. treść korespondencji związanej z rekrutacją i udziałem;
18. dane dotyczące wizerunku, głosu i wypowiedzi – w zakresie, w jakim zostaną utrwalone podczas wydarzeń;

19. techniczne dane związane z korzystaniem z Formularza i komunikacji elektronicznej, takie jak data i godzina zgłoszenia, status dostarczenia wiadomości, identyfikatory systemowe oraz – w zależności od włączonych funkcjonalności – informacje o otwarciu wiadomości lub kliknięciu w zawarte w niej odnośniki.

Zabronione jest przekazywanie kandydatów i uczestników w Formularzu, wiadomościach, pytaniach ani wypowiedziach informacji umożliwiających identyfikację konkretnych małoletnich, pokrzywdzonych, stron postępowań lub innych osób, których dane podlegają szczególnej ochronie.

5. Źródło danych

Dane osobowe są pozyskiwane:

1. bezpośrednio od kandydata za pośrednictwem Formularza;
2. bezpośrednio od uczestnika podczas korespondencji i udziału w wydarzeniach;
3. z raportów platformy wykorzystywanej do szkolenia online;
4. z list obecności i punktów rejestracyjnych;
5. z dokumentacji fotograficznej, filmowej i nagrań wydarzeń;
6. od Organizatora – jeżeli przekazanie danych jest niezbędne do organizacji udziału;
7. z systemu GetResponse w zakresie danych technicznych związanych z wysyłką i odbiorem wiadomości.

6. Cele i podstawy prawne przetwarzania

6.1. Rekrutacja i realizacja Projektu

Dane są przetwarzane w celu:

1. przyjęcia i obsługi zgłoszenia;
2. weryfikacji spełnienia warunków udziału;
3. kwalifikacji kandydatów;
4. prowadzenia list podstawowych i rezerwowych;
5. podziału uczestników na grupy;
6. organizacji szkolenia online, warsztatów i konferencji;
7. przesyłania informacji organizacyjnych;
8. obsługi rezygnacji i zmian danych;
9. dokumentowania obecności;
10. przygotowania certyfikatów;
11. przeprowadzenia ewaluacji;
12. przygotowania dokumentacji i rozliczenia Projektu;
13. wykonania obowiązków archiwizacyjnych.

Podstawę prawną przetwarzania stanowią w szczególności:

1. art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków dokumentacyjnych i archiwizacyjnych;
3. w zakresie operacji wymagających zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Oficjalne klauzule Urzędu PKDP również wskazują art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO jako podstawy przetwarzania danych w związku z realizacją zadań Urzędu.

6.2. Komunikacja organizacyjna

Adres e-mail i numer telefonu są przetwarzane w celu przekazywania informacji dotyczących:

1. przyjęcia zgłoszenia;
2. konieczności jego uzupełnienia;
3. wyniku rekrutacji;
4. wpisania na listę rezerwową;
5. zwolnienia miejsca;
6. terminu i miejsca wydarzeń;
7. przydziału do grupy;
8. linków i instrukcji technicznych;
9. zmian harmonogramu;
10. przyjęcia rezygnacji;
11. innych spraw niezbędnych do udziału w Projekcie.

Komunikacja ta jest elementem organizacji Projektu i nie stanowi newslettera ani komunikacji handlowej.

6.3. Nagrywanie, streaming i wizerunek

Dane obejmujące wizerunek, głos lub wypowiedź uczestnika mogą być przetwarzane w związku z:

1. nagrywaniem szkolenia online;
2. transmisją konferencji;
3. dokumentacją fotograficzną i filmową;
4. dokumentowaniem realizacji Projektu;
5. publikacją materiałów informacyjnych i promocyjnych.

W zakresie, w jakim wykorzystanie rozpoznawalnego wizerunku wymaga zgody, podstawę przetwarzania stanowi:

1. art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
2. zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku udzielone zgodnie z właściwymi przepisami prawa autorskiego.

Szczegółowy zakres wykorzystania wizerunku powinien zostać określony w odrębnej treści zgody zamieszczonej w Formularzu.

6.4. Newsletter

W przypadku dobrowolnego zaznaczenia wspólnego pola dotyczącego newsletterów dane będą przetwarzane w celu przesyłania newslettera Organizatora.

Podstawę przetwarzania stanowi:

1. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą;
2. zgoda na przesyłanie komunikacji marketingowej drogą elektroniczną, wymagana przez przepisy dotyczące komunikacji elektronicznej.

Zgoda na newsletter jest dobrowolna. Jej niewyrażenie lub wycofanie:

1. nie wpływa na udział w rekrutacji;
2. nie wpływa na kolejność kwalifikacji;
3. nie wpływa na wpisanie na listę podstawową lub rezerwową;
4. nie wpływa na udział w wydarzeniach;
5. nie wpływa na możliwość otrzymania certyfikatu;
6. nie powoduje zaprzestania przysyłania wiadomości organizacyjnych.

7. Administrator danych w zakresie newslettera

W zakresie prowadzonego przez siebie newslettera odrębnym administratorem danych jest:

7.1. Newsletter Organizatora

Urząd Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15
ul. Twarda 18
00-105 Warszawa
kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@pkdp.gov.pl

Organizator może przetwarzać w tym celu:

1. adres e-mail;
2. imię – w zakresie niezbędnym do personalizacji wiadomości;
3. informacje dotyczące udzielenia i wycofania zgody;
4. techniczne dane dotyczące dostarczania i korzystania z newslettera.

Organizator samodzielnie decyduje o treści, częstotliwości i sposobie prowadzenia własnego newslettera oraz samodzielnie odpowiada za realizację obowiązków administratora.

8. Odbiorcy danych

Dane mogą być ujawniane:

1. upoważnionym pracownikom i współpracownikom Organizatora;
2. upoważnionym pracownikom, współpracownikom i podwykonawcom Estro Events wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych czynności;
3. GetResponse S.A. jako dostawcy Formularza, systemu rejestracyjnego i komunikacji elektronicznej;
4. dostawcom usług hostingowych, informatycznych, serwerowych i zabezpieczeń;
5. dostawcom platform wykorzystywanych do realizacji szkoleń online i streamingu;
6. podmiotom zapewniającym obsługę wydarzeń, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania określonego zadania;
7. podmiotom zapewniającym obsługę prawną, audytową, księgową lub archiwizacyjną;
8. organom publicznym i innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Lista uczestników nie powinna być udostępniana innym uczestnikom ani publikowana, o ile nie istnieje wyraźna podstawa prawna albo zgoda osób, których dane dotyczą.

9. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Co do zasady Administrator i Estro Events dążą do przetwarzania danych na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

W związku z wykorzystaniem platformy GetResponse lub jej dalszych dostawców może jednak dojść do przekazania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. W takich przypadkach przekazanie następuje z zastosowaniem mechanizmów przewidzianych w RODO, w szczególności:

1. decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni poziom ochrony;
2. standardowych klauzul umownych;
3. innych zabezpieczeń dopuszczonych przez przepisy prawa.

Oficjalna umowa powierzenia GetResponse przewiduje stosowanie decyzji o odpowiednim poziomie ochrony albo standardowych klauzul umownych w przypadku transferów poza EOG.

Informacje dotyczące stosowanych zabezpieczeń można uzyskać, kontaktując się z odpowiednim administratorem.

10. Okres przechowywania danych

10.1. Dane związane z Projektem

Dane związane z rekrutacją i uczestnictwem będą przechowywane:

1. przez okres prowadzenia rekrutacji i realizacji Projektu;
2. przez okres niezbędny do jego rozliczenia, sprawozdawczości i kontroli;
3. następnie przez okres wynikający z obowiązujących Organizatora przepisów kancelaryjnych i archiwizacyjnych, w szczególności przepisów dotyczących narodowego zasobu archiwalnego i archiwów;
4. przez okres niezbędny do wykazania prawidłowości wykonania Projektu i ochrony przed roszczeniami – w zakresie dopuszczalnym przez prawo.

10.2. Dane osób niezakwalifikowanych

Dane osób niezakwalifikowanych lub wpisanych na listę rezerwową będą przechowywane przez okres niezbędny do:

1. zakończenia procesu rekrutacji;
2. obsługi listy rezerwowej;
3. wykazania prawidłowości procesu kwalifikacji;
4. wykonania obowiązków dokumentacyjnych i archiwizacyjnych.

10.3. Dane newsletterowe

Dane przetwarzane w celu prowadzenia newslettera będą przechowywane do:

1. wycofania zgody wobec danego administratora;
2. zakończenia prowadzenia newslettera;
3. ustania innej podstawy przetwarzania.

Informacja o udzieleniu albo wycofaniu zgody może być przechowywana dłużej w celu wykazania zgodności przetwarzania z prawem i rozpatrywania ewentualnych roszczeń.

10.4. Wizerunek i nagrania

Dane zawarte w nagraniach i dokumentacji fotograficznej lub filmowej będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dokumentacyjnych, informacyjnych, sprawozdawczych i promocyjnych określonych w treści zgody lub właściwej klauzuli informacyjnej.

11. Prawa osoby, której dane dotyczą

W granicach określonych przepisami RODO osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

1. prawo dostępu do danych;
2. prawo otrzymania kopii danych;
3. prawo sprostowania danych nieprawidłowych lub uzupełnienia danych niekompletnych;
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
5. prawo żądania usunięcia danych – jeżeli nie zachodzi obowiązek prawny lub interes publiczny uzasadniający dalsze przetwarzanie;
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją danej osoby;
7. prawo przenoszenia danych – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane automatycznie na podstawie zgody i spełnione są pozostałe warunki określone w RODO;
8. prawo wycofania zgody w dowolnym momencie;
9. prawo wycofania zgody na newsletter wobec Organizatora;
10. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

12. Sposób realizacji praw

W sprawach dotyczących danych przetwarzanych na potrzeby rekrutacji i realizacji Projektu można kontaktować się:

1. z Inspektorem Ochrony Danych Organizatora: iod@pkdp.gov.pl;
2. z Estro Events: kontakt@estro.org.pl.

W sprawach newslettera Organizatora należy skontaktować się z Organizatorem lub wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych: iod@pkdp.gov.pl. Zgoda może zostać wycofana również za pomocą mechanizmu rezygnacji zamieszczonego w otrzymanej wiadomości newsletterowej.

13. Prawo wniesienia skargi

Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do:

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stanisława Moniuszki 1A
00-014 Warszawa.

14. Dobrowolność i obowiązek podania danych

1. Podanie danych wymaganych w Formularzu jest dobrowolne, ale niezbędne do:
 1. przeprowadzenia weryfikacji zgłoszenia;
 2. zakwalifikowania do Projektu;
 3. organizacji udziału;
 4. prowadzenia komunikacji organizacyjnej;
 5. potwierdzenia obecności;
 6. przygotowania certyfikatu.
2. Niepodanie wymaganych danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia zgłoszenia albo udziału w Projekcie.
3. Podanie danych na potrzeby newsletterów oraz wyrażenie zgody na ich przesyłanie jest dobrowolne.
4. Brak zgody na newsletter nie wpływa na możliwość uczestnictwa w Projekcie i otrzymywania informacji organizacyjnych.

15. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania wobec kandydatów lub uczestników decyzji wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływających, opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

System może wspierać czynności techniczne, takie jak:

1. rejestrowanie daty i godziny zgłoszenia;
2. przypisywanie statusu zgłoszenia;
3. wysyłanie automatycznych potwierdzeń;
4. porządkowanie zgłoszeń według kolejności;
5. generowanie raportów.

Ostateczna kwalifikacja następuje zgodnie z zasadami Regulaminu i podlega nadzorowi osób odpowiedzialnych za rekrutację.