

REGULAMIN
PAŃSTWOWEJ KOMISJI DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA WYKORZYSTANIU
SEKSUALNEMU MAŁOLETNIICH PONIŻEJ LAT 15

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady działania Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, w tym tryb jej pracy, sposób obsługi oraz zasady reprezentacji przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym oraz innymi podmiotami.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- a. członku sprawozdawcy – należy przez to rozumieć członka wyznaczonego z grona Państwowej Komisji, o którym mowa w art. 28 ust. 2a Ustawy;
- b. K.P.C. - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz.1568 z późn. zm.);
- c. K.P.K. - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Postępowania Karnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 46);
- d. osobie wskazanej jako sprawca w aktach sprawy – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 28 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
- e. Państwowej Komisji – należy przez to rozumieć Państwową Komisję do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, o której mowa w Ustawie;
- f. postępowaniach wyjaśniających – należy przez to rozumieć sprawy, w których prowadzone są postępowania określone w rozdziale 4 oddziale 4 Ustawy;
- g. Przewodniczącym posiedzenia – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Państwowej Komisji, a w razie jego nieobecności, członka Państwowej Komisji upoważnionego przez Przewodniczącą (na podstawie art. 13 ust. 3 Ustawy) do wykonywania niektórych czynności Przewodniczącego w postępowaniu wyjaśniającym;
- h. Rejestrze – należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 110);
- i. sprawach indywidualnych – należy przez to rozumieć sprawy, w których prowadzone są postępowania określone w rozdziale 4 oddziale 2 i 3 Ustawy;
- j. Urzędzie Państwowej Komisji – należy przez to rozumieć urząd powołany do obsługi merytorycznej, administracyjnej i biurowej Państwowej Komisji, o którym mowa w art. 17 ust. 1 Ustawy;
- k. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 sierpnia 2019 r. o Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 (Dz. U. z 2024 r. poz. 94);

- l. wezwaniu – należy przez to rozumieć wezwanie na posiedzenie wyjaśniające w celu wysłuchania innych osób w charakterze świadka albo biegłego, w rozumieniu art. 30 ust. 2 Ustawy;
- m. zaproszeniu – należy przez to rozumieć zaproszenie osoby poszkodowanej, osoby wskazanej jako sprawca oraz osoby zgłaszającej na posiedzenie wyjaśniające w celu wysłuchania, w rozumieniu art. 30 ust. 1 Ustawy;
- n. zespole roboczym – należy przez to rozumieć zespół członków Państwowej Komisji lub także pracowników Urzędu Państwowej Komisji do opracowania konkretnego zagadnienia będącego przedmiotem prac Państwowej Komisji lub analizy określonej sprawy. W skład zespołu mogą wchodzić również eksperci zewnętrzeni.

§ 3

Państwowa Komisja w wydawanych postanowieniach, przyjmowanych uchwałach albo innych rozstrzygnięciach posługuje się nazwą „Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15”. Może także używać skrótu „PKDP” lub określenia „Państwowa Komisja”.

Rozdział 2

Zadania Państwowej Komisji, prawa i obowiązki Przewodniczącego Państwowej Komisji oraz jej członków

§ 4

W zakresie udziału w pracach Państwowej Komisji Przewodniczący Państwowej Komisji, jego Zastępca oraz pozostali jej członkowie mają prawo w szczególności do:

- a. dostępu do dokumentów zgromadzonych przez Państwową Komisję;
- b. uczestnictwa w pracach, w tym w posiedzeniach i spotkaniach Państwowej Komisji;
- c. zgłaszania propozycji dotyczących działania Państwowej Komisji.

§ 5

Przewodniczący Państwowej Komisji wykonuje zadania określone w Ustawie, w tym:

- a. kieruje pracami Państwowej Komisji;
- b. organizuje prace Państwowej Komisji, w tym zwołuje posiedzenia i oraz czuwa nad ich prawidłowym tokiem;
- c. zapewnia członkom Państwowej Komisji możliwość zapoznania się z aktami sprawy;
- d. ustala podział prac w określonej sprawie pomiędzy członków Państwowej Komisji;
- e. zawiadamia, zaprasza i wzywa na posiedzenia Państwowej Komisji osoby wysłuchiwane: świadków, biegłych i inne osoby występujące w postępowaniu;
- f. reprezentuje Państwową Komisję na zewnątrz;
- g. przedstawia projekty postanowień, uchwał, decyzji oraz innych rozstrzygnięć;
- h. przeprowadza głosowania nad uchwałami i postanowieniami Państwowej Komisji;
- i. powołuje zespół roboczy do analizy określonej sprawy, niezwłocznie informuje członków Państwowej Komisji o powołaniu zespołu i rezultatach jego pracy.
- j. powołuje eksperta lub zespół ekspertów do realizacji określonych zadań wymagających wiedzy specjalistycznej lub szczególnych umiejętności.

§ 6

W razie nieobecności Przewodniczącego Państwowej Komisji, zadania określone w § 5 lit. b-j wykonuje Zastępca Przewodniczącego Państwowej Komisji, na podstawie zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji upoważniony na podstawie § 13 ust. 3 Ustawy członek Państwowej Komisji.

§ 7

1. Przewodniczący Państwowej Komisji niezwłocznie informuje Zastępcę Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających jego udział w pracach Państwowej Komisji lub uniemożliwiających realizację zadań ustawowych.
2. Członek Państwowej Komisji niezwłocznie informuje Przewodniczącego Państwowej Komisji o okolicznościach uniemożliwiających jego udział w pracach Państwowej Komisji lub uniemożliwiających realizację zadań ustawowych Członka Komisji.

§ 8

1. Członkowi Państwowej Komisji, który posiada miejsce zamieszkania poza siedzibą Państwowej Komisji przysługuje zwrot kosztów podróży, związanej z pełnieniem funkcji członka Państwowej Komisji. Zasady zwrotu kosztów i ich wysokość określa zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji.
2. Do członków Państwowej Komisji, którzy wykonują czynności poza siedzibą Państwowej Komisji stosuje się odpowiednio przepisy o delegowaniu pracowników Urzędu Państwowej Komisji do wykonywania czynności poza siedzibą Urzędu.

§ 9

Zawiadomienia lub oświadczenia kierowane do Państwowej Komisji można dokonać za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2024 poz. 1513) lub pozostawiając ich pisemną formę w miejscu wyznaczonym przez Państwową Komisję.

Rozdział 3

Posiedzenia i spotkania Państwowej Komisji.

Postanowienia, uchwały i inne rozstrzygnięcia Państwowej Komisji

§ 10

1. Państwowa Komisja rozpatruje wszystkie sprawy na posiedzeniu zamkniętym. Jednakże w sprawach innych niż indywidualne oraz innych niż postępowania wyjaśniające, Państwowa Komisja może postanowić o przeprowadzeniu posiedzenia jawnego.
2. Państwowa Komisja może podejmować postanowienia, uchwały lub inne rozstrzygnięcia przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 11

1. Przewodniczący Państwowej Komisji zwołuje posiedzenia Państwowej Komisji dbając o ciągłość pracy i terminowość realizacji zadań Państwowej Komisji, określając termin posiedzenia i planowany porządek obrad. Zawiadomienia dokonuje się co najmniej na 2 dni robocze przed terminem posiedzenia, chyba że termin ten został wskazany w trakcie poprzedniego posiedzenia.
2. W wyjątkowych przypadkach Przewodniczący Państwowej Komisji, za zgodą wszystkich członków Państwowej Komisji może ustalić termin posiedzenia w terminie krótszym niż wskazany w ust. 2.

§ 12

1. Członek Państwowej Komisji przed rozpoczęciem posiedzenia lub w trakcie posiedzenia może zgłosić dodatkowe punkty do porządku posiedzenia.
2. Państwowa Komisja po rozpoczęciu posiedzenia przyjmuje porządek posiedzenia. Państwowa Komisja może w każdym momencie posiedzenia rozszerzyć lub w inny sposób zmienić porządek posiedzenia.
3. Przewodniczący Państwowej Komisji może zarządzić przerwę w posiedzeniu Państwowej Komisji na czas określony.
4. Z posiedzenia Państwowej Komisji sporządza się protokół, który przygotowuje wyznaczony przez Przewodniczącego Państwowej Komisji członek Państwowej Komisji albo upoważniony do tego pracownik Urzędu Państwowej Komisji. Osoba sporządzająca protokół powinna przesłać członkom Państwowej Komisji protokół w terminie 1 dnia roboczego od dnia posiedzenia. W trakcie posiedzenia, z którego sporządzony jest protokół członek Państwowej Komisji ma prawo zgłosić uwagi do treści protokołu. Uwagi zgłoszone po terminie posiedzenia stanowią załącznik do protokołu. Protokół podpisuje Przewodniczący Państwowej Komisji i osoba sporządzająca protokół.
5. Posiedzenie rozpoczyna się od przyjęcia przez Państwową Komisję protokołu z poprzedniego dnia posiedzenia.
6. Ustępów od 1 do 5 nie stosuje się do postępowania wyjaśniającego.

§ 13

1. Uchwały albo inne rozstrzygnięcia są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów członków Państwowej Komisji obecnych na posiedzeniu.
2. W sprawach personalnych uchwały albo inne rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu niejawnym zwykłą większością głosów członków Państwowej Komisji.

§ 14

1. W uzasadnionych przypadkach w celu przyjęcia przez Państwową Komisję uchwały albo innego rozstrzygnięcia w trybie obiegowym, Przewodniczący Państwowej Komisji przekazuje członkom Państwowej Komisji projekt uchwały albo innego rozstrzygnięcia wraz ze wskazaniem terminu do zgłoszenia uwag.
2. Zgłaszanie uwag odbywa się za pomocą elektronicznych środków przekazu, o których mowa w § 9 Regulaminu.
3. W trakcie trwania trybu obiegowego co najmniej trzech członków Państwowej Komisji może wystąpić do Przewodniczącego Państwowej Komisji z wnioskiem o poddanie danego projektu uchwały albo projektu innego rozstrzygnięcia pod dyskusję na posiedzeniu. W takim przypadku Przewodniczący Państwowej Komisji niezwłocznie kieruje projekt na najbliższe posiedzenie Państwowej Komisji; podjęcie uchwały albo innego rozstrzygnięcia następuje na posiedzeniu.
4. W przypadku przyjęcia przez Państwową Komisję uchwały albo innego rozstrzygnięcia w trybie obiegowym, Przewodniczący Państwowej Komisji przeprowadza głosowanie obiegowe i sporządza z jego przebiegu protokół, który niezwłocznie przekazuje do wiadomości członkom Państwowej Komisji.
5. Przewodniczący Państwowej Komisji zarządza skierowanie sprawy organizacyjnej lub technicznej do rozpatrzenia w trybie obiegowym i zawiadamia o tym członków Państwowej Komisji. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Trybu obiegowego, o którym mowa w § 1- 4 nie stosuje się do postępowania wyjaśniającego.

§ 15

Państwowa Komisja dokonuje sprostowania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w postanowieniach, uchwałach albo innych rozstrzygnięciach Państwowej Komisji - odpowiednio postanowieniem, uchwałą albo innym rozstrzygnięciem.

§ 16

1. Przewodniczący Państwowej Komisji może zwołać spotkanie Państwowej Komisji w celu podjęcia prac związanych z bieżącymi sprawami Państwowej Komisji.
2. Przewodniczący Państwowej Komisji o zwołaniu spotkania zawiadamia członków Państwowej Komisji co najmniej na 2 dni robocze przed terminem spotkania oraz informuje o planowanym jego porządku. Informacja o zwołaniu spotkania i jego porządku jest przesyłana członkom Państwowej Komisji na adres ich poczty elektronicznej .
3. W wyjątkowych przypadkach Przewodniczący Państwowej Komisji może zawiadomić ustnie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail członków Państwowej Komisji o terminie spotkania w dniu spotkania.
4. Na wniosek co najmniej trzech członków Państwowej Komisji Przewodniczący Państwowej Komisji kieruje sprawę zaproponowaną w planowanym porządku spotkania na posiedzenie Państwowej Komisji do dalszego procedowania; przepisy § 13 ust. 1-4 stosuje się.
5. Członek Państwowej Komisji może zaproponować dodanie do porządku spotkania nowych punktów, najpóźniej na terminie spotkania Państwowej Komisji.
6. Członkowie Państwowej Komisji mogą uczestniczyć w spotkaniu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Zgłoszenie takiej formy uczestnictwa powinno być przekazywane Przewodniczącemu Państwowej Komisji nie później niż przed rozpoczęciem spotkania.
7. Ze spotkania Państwowej Komisji może być sporządzona notatka, którą przygotowuje wyznaczony przez Przewodniczącego Państwowej Komisji członek Komisji albo upoważniony pracownik Urzędu Państwowej Komisji-Notatkę podpisuje osoba ją sporządzająca oraz prowadzący spotkanie. Notatkę przekazuje się do wiadomości członków Państwowej Komisji w terminie 1 dnia roboczego od dnia spotkania.

Rozdział 4

Reprezentacja Państwowej Komisji

§ 17

Państwową Komisję w postępowaniu cywilnym, karnym, administracyjnym lub innym toczącym się na podstawie Ustawy może reprezentować przed organami administracji, sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym i Naczelnym Sądem Administracyjnym - Przewodniczący Państwowej Komisji, jego Zastępca, członek Państwowej Komisji lub upoważniony do tych czynności: pracownik Urzędu Państwowej Komisji, adwokat lub radca prawny.

Rozdział 5

Postępowanie w sprawach indywidualnych

§ 18

1. Państwowa Komisja przyjmuje zgłoszenie podejrzenia popełnienia wykorzystania seksualnego, zgłoszenie podejrzenia niezawiadomienia właściwego organu o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wykorzystania seksualnego lub wzywa osobę zgłaszającą do uzupełnienia informacji, o których mowa w art. 21 ust. 3 Ustawy.

2. Państwowa Komisja niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia lub uzupełnieniu informacji, o których mowa w ust. 1 weryfikuje podstawowe dane zawarte w zgłoszeniu lub uzupełnieniu oraz okoliczności, czy występuje oczywista bezzasadność zgłoszenia.
3. Państwowa Komisja niezwłocznie przekazuje zweryfikowane zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 prokuratorowi właściwej prokuratury zgodnie z przepisami K.P.K.
4. Zgłoszenia oczywiście bezzasadne albo którym nie można nadać biegu ze względu na nieuzupełnienie informacji, o których mowa w art. 21 ust. 3 Ustawy pozostawia się bez dalszego biegu.
5. Państwowa Komisja monitoruje, czy w wyniku przekazanego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 wszczęto postępowanie karne oraz jaki jest dalszy bieg postępowania. Urząd Państwowej Komisji informuje Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego nadzorującego i koordynującego pracę Departamentu o orzeczeniach kończących postępowanie karne w sprawie wszczętej w wyniku przekazanego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
6. Do spraw wszczętych z urzędu ust. 5 stosuje się.
7. Ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio do postępowań w sprawach nieletnich.

§ 19

Państwowa Komisja podejmuje uchwałę w przedmiocie występowania Państwowej Komisji w postępowaniu karnym na prawach oskarżyciela posiłkowego oraz w przedmiocie złożenia wniosku do Prokuratora Generalnego o wniesienie kasacji albo skargi nadzwyczajnej.

Rozdział 6

Postępowanie wyjaśniające

Oddział 1

Czynności wstępne

§ 20

1. Po wpłynięciu akt sprawy przekazanych przez prokuratora albo właściwy sąd, są one rejestrowane przy pomocy systemu informatycznego.
2. W przypadku przekazania przez prokuratora albo właściwy sąd dwóch lub więcej spraw dotyczących tej samej osoby poszkodowanej oraz tej samej osoby wskazanej jako sprawca w aktach sprawy, każdą z nich należy zarejestrować osobno.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Państwowa Komisja może podjąć uchwałę w przedmiocie połączenia spraw do wspólnego prowadzenia.
4. W przypadku podjęcia rozstrzygnięcia o połączeniu spraw do wspólnego prowadzenia i przekazaniu do Komisji przez prokuratora albo właściwy sąd kolejnej sprawy dotyczącej tej samej osoby poszkodowanej tej samej osoby wskazanej jako sprawca w aktach sprawy, sprawa ta może być dołączona do wspólnego prowadzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sprawach, w których występuje wielość osób poszkodowanych lub wielość osób wskazanych jako sprawca w aktach sprawy, Państwowa Komisja może podjąć uchwałę o wyłączeniu do odrębnego rozpoznania sprawy danej osoby lub osób wskazanych jako sprawca w aktach sprawy lub danej osoby lub osób poszkodowanych.
6. Państwowa Komisja podejmuje uchwałę w przedmiocie umorzenia albo odmowy podjęcia postępowania wyjaśniającego, jeżeli zachodzą przesłanki wskazane w Ustawie. W innym przypadku podejmuje uchwałę o podjęcia postępowania wyjaśniającego w stosunku do osoby wskazanej jako sprawca w aktach sprawy oraz wyznacza członka sprawozdawcę.

§ 21

1. Sprawa na posiedzeniu rozpoznawana jest w obecności co najmniej pięciu członków Państwowej Komisji.
2. Członek Państwowej Komisji, który jest sprawozdawcą w sprawie powinien uczestniczyć w każdym posiedzeniu, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, Państwowa Komisja, w formie uchwały, może wyznaczyć na czas tego posiedzenia jego zastępcę. Nie dotyczy to przypadku, o którym mowa w art. 19a ust. 3 Ustawy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2 w wydaniu postanowienia kończącego postępowanie mogą uczestniczyć członkowie Państwowej Komisji, którzy nie uczestniczyli w posiedzeniu bezpośrednio poprzedzającym wydanie postanowienia w sprawie.

§ 22

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Państwowej Komisji na posiedzeniu wyjaśniającym, czynności przewodniczącego posiedzenia może wykonywać członek Państwowej Komisji upoważniony w trybie art. 13 ust. 3 Ustawy.

§ 23

Do zakresu czynności Przewodniczącego posiedzenia wyjaśniającego należy w szczególności:

- a) wydanie zarządzenia o kolejnym terminie posiedzenia, po skonsultowaniu z członkami Państwowej Komisji;
- b) kierowanie przebiegiem posiedzenia;
- c) zarządzenie narady i kierowanie jej przebiegiem,
- d) ogłoszenie postanowienia.

§ 24

Powołanie i odwołanie członka sprawozdawcy następuje w formie postanowienia.

§ 25

1. Przewodniczący Państwowej Komisji albo członek Państwowej Komisji, o którym mowa w § 22 może jednocześnie pełnić funkcję członka sprawozdawcy.
2. Wskaźnik procentowy w wyznaczaniu członka sprawozdawcy do poszczególnych spraw wynosi:
 - a. 100 % dla członka Państwowej Komisji,
 - b. nie mniej niż 25% dla Przewodniczącego Państwowej Komisji.
 - c. nie mniej niż 50 % dla Zastępcy Przewodniczącego Państwowej Komisji.

§ 26

Do zadań członka sprawozdawcy, należy w szczególności:

- a) zapoznaniu się z aktami sprawy przekazanymi przez prokuratora albo właściwy sąd i przedstawienie Państwowej Komisji stanu sprawy
- b) przedstawienie koncepcji prowadzenia danej sprawy;
- c) ustalenie konieczności zaproszenia albo wezwania określonych osób na posiedzenie w celu wysłuchania;
- d) przedstawienie członkom Państwowej Komisji zgłoszonych wniosków dowodowych w sprawie;
- e) informowanie członków Państwowej Komisji o wpływającej do sprawy korespondencji zawierającej istotne informacje w sprawie i referowanie jej treści;

- f) przedstawianie dokumentów lub projektów decyzji w sprawie;
- g) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyrażenie zgody na zapoznanie się przez poszkodowanego oraz osobę wskazaną jako sprawca w aktach sprawy lub ich pełnomocników z aktami postępowania wyjaśniającego;
- h) wydawanie poleceń pracownikom Urzędu Państwowej Komisji w zakresie wykonania określonych czynności postępowania wyjaśniającego w sprawie;
- i) podejmowanie decyzji w przedmiocie doręczenia odpisów opinii biegłego i odpisów innych dokumentów w szczególności wniosków dowodowych przed posiedzeniem.

§ 27

1. Sprawy powinny być rozpoznawane według kolejności ich wpływu do Państwowej Komisji.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Państwowa Komisja może podjąć decyzję o rozpoznaniu sprawy poza kolejnością określoną w ust. 1.

Oddział 2

Porządek i przebieg posiedzenia

§ 28

1. Przewodniczący posiedzenia otwiera posiedzenie i ustala prawidłowość zawiadomienia oraz uczestnictwo osób zaproszonych i wezwanych na posiedzenie.
2. W przypadku stawienia się na wysłuchanie osoby zgłaszającej, osoby poszkodowanej oraz osoby wskazanej jako sprawca w aktach sprawy, w pierwszej kolejności powinna zostać wysłuchana osoba poszkodowana i osoba wskazana jako sprawca w aktach sprawy. W następnej kolejności można wysłuchać osobę zgłaszającą i świadków. Dowody zawnioskowane przez osobę poszkodowaną przeprowadza się z zasady przed dowodami zawnioskowanymi przez osobę wskazaną jako sprawca w aktach sprawy. Państwowa Komisja może określić termin na przedstawienie określonego dowodu.
3. Wysłuchanie zaczyna się od swobodnej wypowiedzi, następnie od udzielenia odpowiedzi na pytania Przewodniczącego posiedzenia, członka sprawozdawcy, po czym pozostali członkowie Państwowej Komisji, osoba poszkodowana i osoba wskazana jako sprawca w aktach sprawy mogą w tymże przedmiocie zadawać jej pytania.
4. Osobę poszkodowaną informuje się o zakończeniu jej pierwszego wysłuchania. Bezpośrednio przed zakończeniem tego wysłuchania przywołuje się pouczenie o terminie do wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 27 ust. 3 Ustawy.
5. Jeżeli osoba poszkodowana wniesie sprzeciw, o którym mowa w art. 27 ust. 3 Ustawy, Przewodniczący posiedzenia przerywa prowadzone już czynności postępowania wyjaśniającego, a Państwowa Komisja podejmuje uchwałę, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 2 Ustawy. Do chwili podjęcia uchwały osoba poszkodowana może skutecznie cofnąć sprzeciw.

§ 29

1. Państwowa Komisja przeprowadza posiedzenie pomimo niestawiennictwa osób zaproszonych, o ile zostały należycie powiadomione o terminie posiedzenia oraz pouczone o treści art. 28 ust. 6 Ustawy.
2. Przewodniczący posiedzenia odroczy termin posiedzenia, jeżeli:
 - a. stwierdzi nieprawidłowości w doręczeniu zaproszenia lub wezwania na posiedzenie;
 - b. niestawienie się zaproszonego lub wezwanego zostało spowodowane przeszkodą trudną do przezwyciężenia;
 - c. z innej ważnej przyczyny.
3. Przewodniczący posiedzenia może zarządzić przerwę w posiedzeniu.

§ 30

1. W razie naruszenia podczas posiedzenia wyjaśniającego przez poszkodowanego, osobę wskazaną jako sprawca w aktach sprawy, pełnomocnika, zgłaszającego, świadka lub biegłego powagi, spokoju, porządku czynności postępowania lub ubliżenia Państwowej Komisji lub jej członkowi, Przewodniczący posiedzenia może odebrać głos, a po dwukrotnym upomnieniu nakazać opuszczenie sali posiedzeń. Po wyrażeniu zgody na powrót na salę posiedzeń Przewodniczący posiedzenia informuje o przebiegu posiedzenia mającego miejsce pod nieobecność danej osoby.
2. W razie zachowań pełnomocnika będącego adwokatem lub radcą prawnym, o których mowa w ust. 1, Państwowa Komisja może zawiadomić o tym właściwą okręgową radę adwokacką lub okręgową izbę radców prawnych.

§ 31

1. W razie odroczenia posiedzenia ogłasza się obecnym na posiedzeniu termin następnego posiedzenia, chyba że niezwłoczne wyznaczenie następnego terminu nie jest możliwe lub utrudnione.
2. W przypadku ogłoszenia następnego terminu posiedzenia poucza się osoby zaproszone oraz wezwane, którzy z nich mają obowiązek stawić się na następne posiedzenie bez osobnego zaproszenia albo wezwania oraz o skutkach niestawiennictwa. Na wniosek osoby zaproszonej, świadka lub biegłego należy wydać pismo wskazujące termin stawienia się na posiedzenie.
3. Przewodniczący Państwowej Komisji albo jego zastępca może odwołać posiedzenie, jeżeli przyczyna odwołania była znana przed wywołaniem sprawy na posiedzeniu.

§ 32

1. Państwowa Komisja podejmuje decyzje dowodowe w formie postanowienia.
2. Postanowienie dowodowe może być podjęte także na posiedzeniu, o którym mowa § 11.

§ 33

1. Protokół posiedzenia jest sporządzany wyłącznie pisemnie. Przewodniczący posiedzenia kontroluje prawidłowość treści protokołu.
2. Protokół posiedzenia podpisują Przewodniczący posiedzenia i protokolant. Protokół z wysłuchania podpisuje Przewodniczący posiedzenia, osoba wysłuchiwana i protokolant. Osoba wysłuchiwana parafuje każdą stronę protokołu swojego wysłuchania.
3. Protokół z wysłuchania jest załącznikiem do protokołu posiedzenia.
4. Jeżeli osoba wysłuchiwana nie włada dostatecznie językiem polskim lub jest osobą z niepełnosprawnością słuchową bądź sprzężoną, czynność wysłuchania przeprowadza się w obecności tłumacza. Udział tłumacza w wysłuchaniu powinien zostać odnotowany zarówno

w protokole posiedzenia, jak i wysłuchania. Protokół wysłuchania powinien być podpisany również przez tłumacza.

5. Jeżeli osoba wysłuchiwana jest przy użyciu urządzeń umożliwiających przeprowadzenie tej czynności na odległość, Przewodniczący posiedzenia odczytuje protokół wysłuchania; protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia, protokolant lub tłumacz.

§ 34

Poszkodowanemu albo świadkowi, który ma zostać wysłuchany w sposób przewidziany w art. 271¹ K.P.C, doręcza się tekst przyrzeczenia z pouczeniem o obowiązku jego podpisania i zwrotu wraz z treścią wysłuchania złożoną na piśmie w terminie wskazanym przez Państwową Komisję.

§ 35

Przewodniczący posiedzenia zarządza włączenie do akt sprawy dokumentów złożonych w toku postępowania wyjaśniającego, w szczególności akt postępowania, informacji, dokumentów oraz opinii przekazanych Państwowej Komisji.

§ 36

1. Przedmioty złożone w związku z postępowaniem wyjaśniającym załącza się do akt sprawy, a w miarę potrzeby umieszcza się w kopercie wszytej do akt, na której opisuje się jej zawartość i datę przyjęcia przedmiotu oraz nazwę organu lub imię i nazwisko osoby, która go złożyła.
2. Pliki audio lub wideo załącza się do akt sprawy w sposób określony w ust 1 po zapisaniu ich na odpowiednich nośnikach danych.
3. Jeżeli przedmioty złożone w związku z postępowaniem wyjaśniającym nie mogą być załączone do akt sprawy ze względu na ich właściwość lub znaczenie, przechowuje się je w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Informację o miejscu przechowywania przedmiotów umieszcza się w aktach sprawy.

Oddział 3

Biegli

§ 37

W postanowieniu o powołaniu biegłego Państwowa Komisja określa, czy i która część akt zostanie przekazana biegłemu w celu wydania opinii oraz określa termin na jej sporządzenie.

§ 38

1. Członek sprawozdawca zarządza doręczenie osobie poszkodowanej i osobie wskazanej jako sprawca w aktach sprawy odpisów opinii biegłego złożonej przed posiedzeniem, z pouczeniem o uprawnieniu do zgłoszenia uwag.
2. W wypadku, gdy odpisu opinii biegłego nie doręczono przed terminem posiedzenia, Przewodniczący posiedzenia może doręczyć odpis opinii na posiedzeniu. Doręczając, Przewodniczący posiedzenia poucza o uprawnieniu do zgłoszenia uwag do opinii i terminie do zgłoszenia uwag.
3. Jeżeli osoba poszkodowana lub osoba wskazana jako sprawca w aktach sprawy otrzymała odpis opinii przed posiedzeniem w czasie niewystarczającym na zgłoszenie uwag do opinii przed terminem posiedzenia, na jej wniosek Przewodniczący posiedzenia może wyznaczyć dodatkowy termin na zgłoszenie uwag.

Oddział 4

Wpis w Rejestrze

§ 39

W przypadku o którym mowa w art. 39 ust. 1 Ustawy, Państwowa Komisja przekazuje postanowienie o wpisie do Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego. Przekazanie poprzedza wydanie przez Przewodniczącego Państwowej Komisji albo upoważnionego w trybie art. 13 ust. 3 Ustawy członka Państwowej Komisji zarządzenia o wykonaniu postanowienia.

Rozdział 7

Obsługa Państwowej Komisji przez Urząd Państwowej Komisji

§ 40

Obsługa Państwowej Komisji przez Urząd Państwowej Komisji obejmuje w szczególności:

- a. przyjmowanie, wysyłanie i przechowywanie korespondencji Państwowej Komisji;
- b. dokonywanie czynności związanych ze sporządzeniem akt spraw oraz urzędzeń ewidencyjnych służących do rejestrowania spraw;
- c. udostępnianie akt oraz dokumentowanie ich obiegu;
- d. kompletowanie, przechowywanie i udostępnianie członkom Państwowej Komisji zbioru aktów prawnych oraz innych dokumentów potrzebnych do prawidłowego wykonywania zadań;
- e. przygotowywanie oraz protokołowanie posiedzeń Państwowej Komisji
- f. przygotowywanie projektów opinii, stanowisk, wniosków i innych dokumentów;
- g. przechowywanie i archiwizowanie akt w sprawach zakończonych;
- h. przygotowywanie projektów pism Państwowej Komisji albo Przewodniczącego Państwowej Komisji w wykonaniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- i. obsługę prawną i reprezentowanie Państwowej Komisji w postępowaniach cywilnych, karnych, administracyjnych lub innych toczących się przed organami administracji, sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym i Naczelnym Sądem Administracyjnym;
- j. opracowanie i przedstawienie Państwowej Komisji projektu sprawozdania rocznego z działalności Państwowej Komisji i projektu raportu dotyczącego zjawiska wykorzystania seksualnego małoletnich wraz z rekomendacjami;
- k. obsługę medialną Państwowej Komisji;
- l. obsługę realizacji zadań Państwowej Komisji określonych w Ustawie;
- m. wykonywanie innych zadań wskazanych przez Państwową Komisję, Przewodniczącego Państwowej Komisji, jego Zastępcę lub członka Państwowej Komisji w zakresie określonym w upoważnieniu;
- n. wykonywanie innych zadań techniczno – administracyjnych wskazanych przez członka Państwowej Komisji niezbędnych do wykonywania przez niego zadań.

Załącznik adresowy nr

z dnia

Oświadczenie co do miejsca zamieszkania (wypełnia osoba poszkodowana/osoba wskazana jako sprawca w aktach sprawy/osoba zgłaszająca/świadek)*

imię i nazwisko osoby poszkodowanej/osoby wskazanej jako sprawca w aktach sprawy/osoby zgłaszającej/ świadka*:

zamieszkały(a) w:

.....
(podpis osoby wypełniającej)

Wypełnia prowadzący czynność

imię i nazwisko osoby poszkodowanej/osoby wskazanej jako sprawca w aktach sprawy/osoby zgłaszającej/świadka*:

zamieszkały(a) w:

(wypełnić w przypadku braku oznaczenia przynależności)

adres dla doręczeń w kraju*:

(adres instytucji lub inny)

adresat dla doręczeń w kraju*:

(w przypadku osoby przebywającej za granicą)

dane kontaktowe

(numer telefonu, telefaksu / adresu poczty elektronicznej)

miejsce pracy (wypełnić, kiedy ma to znaczenie w sprawie)

.....
(podpis prowadzącego czynność)

.....
*(podpis osoby poszkodowanej/osoby wskazanej jako sprawca w aktach sprawy/
osoby zgłaszającej/świadka *)*

* niepotrzebne skreślić